

АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2017 года № 03
с. Николаевка

Об оплате труда работников
муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений и
органов муниципальной власти —
Николаевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275 –П (с учетом внесенных изменений), законом Челябинской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), повышению качества муниципальных услуг и результативности деятельности указанных учреждений:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского
сельского поселения



А.Ю. Кульков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Николаевского сельского поселения
от 30.01.2017 г. № 03

Положение
об установлении систем оплаты труда работников муниципальных
бюджетных, автономных и казенных учреждений

I. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее именуются - муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

3. Оплата труда работников включает:
оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, утверждаемых Советом депутатов Николаевского сельского поселения по представлению органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей этих учреждений.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, утверждаемых Советом депутатов Николаевского сельского поселения.

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

III. Виды выплат компенсационного характера

6. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

8. Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной

оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

IV. Виды выплат стимулирующего характера

10. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников;
- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, ветеринарной службы, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, согласно приложению к настоящему Положению.

11. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных

учреждений, и главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

14. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 7.

Показатели оценки сложности руководства муниципальными бюджетными и казенными учреждениями устанавливаются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

16. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей.

17. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

18. Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности соответствующих учреждений, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

19. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей муниципальных учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений.

VI. Заключительные положения

21. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

22. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией)

оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

23. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из областного и местного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

24. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

**Перечень
должностей специалистов муниципальных учреждений культуры,
социального обслуживания, здравоохранения, образования,
физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах
Челябинской области**

**ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Руководители

Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) учреждения
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера (учреждения,
централизованной бухгалтерии) Главный инженер
Главные: механик, энергетик, диспетчер и другие
Директор гостиницы
Директор (начальник) котельной
Заведующие: архивом, бюро пропусков, камерой хранения, канцелярией,
комнатой отдыха, копировально-множительным бюро, машинописным бюро,
общезитием, производством (шеф-повар), складом, столовой,
фотолабораторией, хозяйством, экспедицией, прачечной Комендант
Мастер участка (включая старшего), котельной Начальник автоколонны
Начальник гаража
Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, материально-
технического снабжения, охраны труда и других), отделения (группы)
Начальник основного отдела, группы (финансового, экономического,
маркетинга, производственного и других) Начальник хозяйственного отдела
Начальник цеха
Начальник (заведующий) мастерской Начальник участка (смены)
Производитель работ (прораб), включая старшего Менеджер
Менеджер по персоналу Менеджер по рекламе

Специалисты

Архитектор
Администратор (включая старшего)
Бухгалтер
Бухгалтер-ревизор

Художник-конструктор (дизайнер)
Диспетчер (включая старшего)
Документовед
Специалист
Инженеры различных специальностей и наименований
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших)
Конструктор
Механик
Переводчик
Переводчик-дактилолог (сурдопереводчик)
Программист
Психолог
Редактор (включая художественного) Социолог
Специалист по кадрам
Техники всех специальностей и наименований
Товаровед
Физиолог
Художник
Экономисты различных специальностей и наименований
Электроник
Юрисконсульт
Специалист по маркетингу
Специалист по технике безопасности
Инструктор производственного обучения
Инструктор по труду

ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Специалисты

Администратор (включая старшего)
Художник-реставратор (занятый реставрацией памятников истории,
культуры и
архивных документов)
Художник-фотограф

Культурно-просветительные учреждения

Руководители

Заведующий отделом (сектором) музея
Заведующие (начальники): филиалом библиотеки (централизованной
библиотечной системы), отделом (сектором) библиотеки, отделом (сектором)

дома (дворца культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга))

Заведующий аттракционом

Заведующий художественно-оформительской мастерской Заведующие (начальники) другими отделами Главные: библиотекарь, библиограф

Главный хранитель фондов

Директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы), музея, музейно-выставочного центра, дома (дворца культуры, клуба), парка культуры и отдыха

Директор научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)

Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)

Специалисты

Руководитель кружка, клуба по интересам, любительского объединения, культурорганизатор

Библиотекарь, библиограф

Аккомпаниатор

Режиссер (балетмейстер, дирижер, хормейстер); художник-постановщик

Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)

Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)

Лектор, экскурсовод

Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера) Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки

Театры, музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации

Руководители

Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом,

производственной мастерской

Заведующие (начальники) других подразделений

Заведующий костюмерной

Заведующий билетными кассами

Главный администратор

Главный бухгалтер, главный инженер в отрасли «Культура и искусство»
 Директор в отрасли «Культура и искусство»

УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Руководители учреждений социального обслуживания и их заместители,
 имеющие высшее и среднее специальное образование

Специалисты

Врачи всех специальностей (включая заведующих отделениями и их заместителей)

Главная медицинская сестра

Средний медицинский персонал (включая старшую медицинскую сестру, акушерку)

Фармацевтический персонал (включая заведующего аптекой) Лаборант, рентгенолаборант Инструктор ЛФК

Социальные работники, специалист по социальной работе, участковые специалисты

Педагогический персонал и другие специалисты

Учитель, преподаватель, руководитель кружка, музыкальный руководитель

Воспитатель

Социальный педагог

Библиотекарь

Культурный организатор

Методист

Логопед, дефектолог Педагог-психолог

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Руководители

Главный врач (директор, заведующий, начальник) Заместители руководителей

Специалисты

Врачи всех специальностей (включая заведующих отделениями, их заместителей, зубных врачей)

Главная медицинская сестра, главная акушерка и главный фельдшер Средний медицинский персонал (включая старшую медицинскую сестру, акушерку, фельдшера, фельдшера-лаборанта и другой средний медперсонал)

Фармацевтический персонал (включая заведующего аптекой, провизоров всех специальностей)

Лаборант, рентгенолаборант, зубной техник
Инструктор: по лечебной физкультуре, по гигиеническому воспитанию,
дезинфектор
Медицинский технолог, оптик

Педагогический персонал и другие специалисты

Учитель, преподаватель, руководитель кружка, музыкальный руководитель
Воспитатель
Библиотекарь
Культурный организатор
Методист
Логопед, дефектолог Педагог-психолог
Специалисты с высшим профессиональным образованием
Медицинский психолог Зоолог, энтомолог, биолог
Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и
неионизирующих излучений Инструктор-методист по лечебной физкультуре
Химик-эксперт учреждения здравоохранения

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководители

Руководитель (директор, начальник, заведующий, ректор) учреждения
образования
Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего, ректора)
учреждения
образования
Директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования,
старший мастер
Заведующий библиотекой Управляющий учебным хозяйством
Руководитель структурного подразделения учреждения образования Главные
специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)

Специалисты

Учитель, преподаватель, воспитатель (включая старшего), классный
воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед Мастер производственного
обучения (включая старшего)
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности,
допризывной подготовки)
Руководитель физического воспитания
Методист, инструктор-методист (включая старшего)
Музыкальный руководитель

Концертмейстер

Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор Педагог
дополнительного образования

Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)

Библиотекарь

Педагог-библиотекарь

Врач

Медицинская сестра

Старший вожатый

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Ведущие специалисты

Главные специалисты

Лаборант (включая старшего)

УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Руководители

Руководитель (директор) спортивной школы Руководитель (директор,
заведующий) спортивного сооружения Начальники клубов: спортивно-
технического, стрелково-спортивного Старший тренер-преподаватель по
спорту

Старший инструктор-методист: спортивной школы, физкультурно-
спортивных
организаций

Главный юрист

Специалисты

Тренер

Тренер-преподаватель по спорту

Инструктор-методист: физкультурно-спортивных организаций, спортивной
школы

Специалист

Спортсмен-инструктор

Массажист